

## 相模原市 市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加分)申請書(請求書)

相模原市長あて

申請期限：令和6年4月22日

支給額：1世帯当たり7万円

裏面(2ページ)の同意・誓約事項に同意・誓約の上、申請します。

## 【給付金支給対象世帯】

令和5年12月1日時点で本市に住民登録があり、世帯の全員が市民税“均等割”が課税されていない世帯

※租税条約の適用により非課税となっている者を含む世帯等は対象外です。

詳しくは相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル(☎0570-550-576)までお問い合わせください。

## 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話番号(平日昼間に連絡がつく番号) ( )

## 2. 世帯の状況(令和5年12月1日時点の世帯状況について記入してください)

	(フリガナ) 氏名	生年月日	令和5年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合のみ記入)
1	1. 申請・請求者(世帯主)		
2		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
3		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
4		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
5		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

## 3. 振込口座(原則、1. 申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記入し、振込口座が確認できる書類(金融機関名、支店名(コード)、口座種別、口座番号、口座名義人(カナ)等)が分かる通帳やキャッシュカードの写し(コピー)を同封してください。

金融機関名		支店名(店名)		口座名義 (カタカナ)	
銀行	信金	信組	農協	労金	
		本・支店	本・支所	出張所	
金融機関コード		支店コード		口座種別(預金種目)	口座番号
				普通	当座

(注)金融機関で口座が作れない等、口座による受取ができない場合には、相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル(☎0570-550-576)までお問い合わせください。

必ず裏面(2ページ目)も確認・記入してください

市処理欄				
受付	審査1	審査2	処理1	処理2
/	/	/	/	/

非/均

## ■ 代理人 (代理申請・受給を行う場合)

代理人氏名 フリガナ		印鑑 印	代理人住所 〒 -
電話番号 (平日昼間に連絡がつく番号)	代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	世帯主(受給者)との関係 ① 同一世帯 ② 法定代理人 ③ その他( )	

※「③その他」は、親族等で、市長が特に認める方です。

※世帯主との関係により、追加で用意いただく提出書類が異なります。

詳しくは相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル(☎0570-550-576)までお問い合わせください。

### 【同意・誓約事項】

#### ■ 以下の全ての同意・誓約事項について確認し、同意・誓約します。

- ① 相模原市市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加分)の支給対象世帯(1ページ目)に該当するため、申請します。
- ② 世帯の中に市民税均等割が課税となる所得があるのに未申告の者、租税条約の適用により非課税の者は、いずれもいません。
- ③ 世帯の全員が、市民税が課税されている他の親族等の扶養を受けていません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、相模原市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、相模原市において支給決定をした後、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 申請書の不備や支給決定後の振込不能等の事由により、支給決定や支払いの完了ができず、かつ、令和6年5月15日(水)までに、不備等が補正されない場合には、給付金が支給されないことを同意します。
- ⑧ 他市町村から非課税世帯に対する給付金7万円の支給を受けていません。
- ⑨ すでに相模原市市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加分)の支給を受けた世帯ではありません。
- ⑩ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、受領した給付金を返還します。
- ⑪ 相模原市市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加分)の申請に当たり、提出書類及び申立ての内容に相違ありません。

#### 提出書類

次のすべての書類をご用意いただき、提出してください。

- (本書) 相模原市市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加分)申請書(請求書)
- 申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)  
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)  
※ 代理申請・受給を行う場合は、併せて代理人の本人確認書類の写しも提出してください。
- 振込口座が確認できる書類の写し(コピー)  
※ 金融機関名、支店名(コード)、口座種別、口座番号、口座名義人(カナ)等が分かる通帳やキャッシュカードの写し(コピー)
- (令和5年1月1日時点の住民登録地が相模原市以外の方のみ)  
令和5年1月1日時点で住民登録のある市町村が発行する「令和5年度市民税課税証明書」の写し(コピー)  
※ 令和5年1月1日時点の住民登録地が相模原市の方は提出不要です。複数名が該当する場合は、それぞれの課税証明書が必要です。

※提出書類の不備はありませんか。(提出書類の不備がある場合、支給を受けられません。)

**申請期限は令和6年4月22日(月)【当日消印有効】です。**

#### 申請書等送付先

※郵送でのご提出をお願いいたします。

〒252-5277

相模原市中央区中央2-11-15

相模原市役所健康福祉局生活福祉部生活福祉課 非課税世帯等給付金班 宛

# 記入要領

1 2ページ目の【同意・誓約事項】を確認していただき、世帯主の方を「申請・請求者」としてください。

2 申請者が属する世帯の方全員を記入してください。6人以上の世帯の場合は、申請書をもう1枚ご用意いただき、記入してください。

3 現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる場合は、令和5年1月1日時点の住所を記入してください。

4 振込口座は原則として申請・請求者(世帯主)名義の口座を記入してください。  
※振込口座が確認できる書類の写し(コピー)を同封してください。

非追7

## 相模原市 市民税非課税世帯等支援給付金(非課税世帯追加)申請書(請求書)

相模原市長あて

申請期限：令和6年4月22日  
支給額：1世帯当たり7万円

裏面(2ページ)の同意・誓約事項に同意・誓約の上、申請します。

### 【給付金支給対象世帯】

令和5年12月1日時点で本市に住民登録があり、世帯の全員が市民税“均等割”が課税されていない世帯  
※租税条約の適用により非課税となっている者を含む世帯等は対象外です。  
詳しくは相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル(☎0570-550-576)までお問い合わせください。

### 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
サガミ タロウ	明治・大正・昭和・平成・令和	相模原市中央区中央 2-11-15
相模 太郎	55年 10月 10日	電話番号(平日昼間に連絡がつく番号) XXX (XXX) XXXX

### 2. 世帯の状況(令和5年12月1日時点の世帯状況について記入してください)

(フリガナ) 氏名	生年月日	令和5年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合のみ記入)
1. 申請・請求者(世帯主)		
サガミ ハナコ 相模 花子	明治・大正・昭和・平成・令和 55年 2月 1日	
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

### 3. 振込口座(原則、1. 申請・請求者の口座とします。)\*※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

\*下欄に記入し、振込口座が確認できる書類(金融機関名、支店名(コード)、口座種別、口座番号、口座名義(カナ)等が分かる通帳やキャッシュカード)の写し(コピー)を同封してください。

金融機関名	支店名(店名)	口座名義 (カタカナ)
〇〇	□□	サガミ タロウ
銀行 信金 信組 農協 労金	本・支店 本・支所 出張所	口座種別(預金種目)
金融機関コード	支店コード	口座番号
1 2 3	4 5 6	普通 当座 0 1 2 3 4 5 6

(注)金融機関で口座が作れない等、口座による受取ができない場合には、相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル(☎0570-550-576)までお問い合わせください。

必ず裏面(2ページ目)も確認・記入してください

市処理欄				
受付	審査1	審査2	処理1	処理2
/	/	/	/	/

非/均

- 1 -

○ご不明な点はナビダイヤルへお問い合わせください。

## 相模原市非課税世帯等支援給付金ナビダイヤル (※無料通話ではありません)

# ☎ 0570-550-576

IP電話をご利用の方は ☎042-707-7918

障害等により電話が困難な方専用 FAX:042-707-7919

受付時間 8:30~17:30  
(土・日曜日、祝日等を除く)